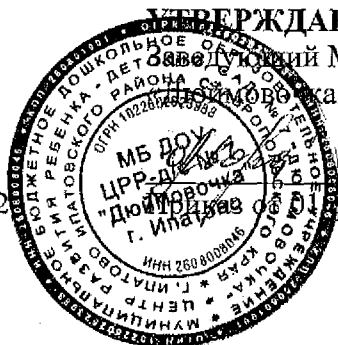


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБ ДОУ ЦРР-д/с №7
"Дюймовочка" г.Ипатово

Протокол от 17 декабря 2015 г. № 2



/О.Н.Морозова/

Февраль 2016 г. № 38

Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 7 «Дюймовочка» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Совете Учреждения (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 7 «Дюймовочка» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее – положение, ДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 7 «Дюймовочка» г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее – Устав).
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, данным Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом предусматривается компетенция Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия, Структура Совета

2.1. В состав Совета могут входить:

- а) представители от Учредителя;
- а) родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
- б) педагоги ДОУ;

в) работники ДООУ.

2.2. В состав Совета также входит заведующий ДООУ.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДООУ.

2.4. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.5. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Контроль за своевременным осуществлением компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам - в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;

- участие в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;

- выдвижение и согласование кандидатур для поощрения и награждения государственными и отраслевыми наградами;

- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Учреждением;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- Устав и локальные акты ДООУ;

- программа развития ДООУ;

- план работы ДООУ на год.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий ДОУ.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

4.7. Председатель любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

4.9. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.10. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.13. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и учредителей.

4.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий ДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.3. Заведующий ДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или при-

нимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ.

5.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо заведующий ДОУ принимает решение о нецелесообразности формирования в ДОУ Совета на определенный срок.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, договору ДОУ и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. Заведующий ДОУ или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, заведующий имеет право его отменить.

5.8. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ (несогласия заведующего ДОУ с решением Совета и/или несогласия Совета с решением / приказом заведующего ДОУ), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы заведующим ДОУ или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.